

KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

Eczacıbaşı Spor Kulübü

İçindekiler

1.	GİRİŞ	3
2.	KULÜBÜMÜZ VE PROSEDÜR HAKKINDA.....	3
2.1.	Prosedür'le Amaçlanan Nedir?	3
2.2.	Prosedür ile Düzenlenen Ana Konular Nedir?	5
3.	PROSEDÜRDE YER VERİLEN TANIMLAR	5
4.	KİŞİSEL VERİ İHLALİ	7
4.1.	Kişisel Veri İhlali Nedir?	7
4.2.	Kişisel Veri İhlaline Sebep Olabilecek Durumlar Nelerdir?	7
5.	VERİ İHLALİ MÜDAHALE EKİBİ	9
6.	VERİ İHLALİ MÜDAHALE EKİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	10
7.	VERİ İHLALİ MÜDAHALE SÜRECİ	10
7.1.	İrtibat Kişisinin Veri İhlali Kapsamındaki Sorumlulukları Nelerdir?.....	11
7.2.	Müdahale Ekibinin Veri İhlali Kapsamındaki Sorumlulukları Nelerdir?	11
7.3.	Veri İhlale Müdahale Planı.....	11
7.3.1.	Tanımlama ve İlk Değerlendirme.....	12
7.3.2.	Engelleme ve Kurtarma	13
7.3.3.	Risk Değerlendirmesi	14
7.3.4.	Bildirim.....	15
7.3.5.	Değerlendirme ve İyileştirme	16
8.	KURUL'A BİLDİRİM.....	17
9.	İLGİLİ KİŞİLERE BİLDİRİM.....	18
10.	VERİ SORUMLUSUNA VE VERİ İŞLEYENLERE BİLDİRİM.....	19
10.1	Birlikte Veri İşlenen Veri Sorumlularına Bildirim	20
10.2.	Veri İşleyenler Tarafından Kulüp'e Bildirim Yapılması	20
11.	ÜÇÜNCÜ TARAFLARA BİLDİRİM	20
12.	İÇ VE DIŞ KURUMSAL İLETİŞİMİN YÜRÜTÜLMESİ	21
12.1.	İç İletişim	21
12.2.	Dış İletişim	21
13.	ÇALIŞANLARIN SORUMLULUĞU	22
14.	İLİŞKİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER	23
15.	PROSEDÜR İLE İLGİLİ SORULAR.....	23
16.	PROSEDÜR'ÜN GÜNCELLENMESİ	23
EK-1:	KİŞİSEL VERİ İHLALLERİNE MÜDAHALE AKIŞI	24
EK-2:	KİŞİSEL VERİ OLAY RAPORU	24

1. GİRİŞ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu¹’nda (“**Kanun**”) kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına büyük önem atfedilmiştir. Bununla birlikte, alınan tedbirlere rağmen veri ihlallerinin meydana gelmesi olasıdır.

Bir veri ihlali meydana geldiğinde, Eczacıbaşı Spor Kulübü (“**Eczacıbaşı Spor Kulübü**” veya “**Kulüp**”) olarak, yerine getirmemiz gereken kimi yükümlülüklerimiz bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi, veri ihlalinin meydana geldiğinin tespiti halinde Kurul’a ve ihlalden etkilenen ilgili kişilere belirli süre içerisinde bildirimde bulunulmasıdır. Bu ve bunun gibi yükümlülükler hakkında tüm Eczacıbaşı Spor Kulübü çalışanları tarafından bilgi sahibi olunması, büyük önem arz etmektedir.

Bu Veri İhlal Müdahale Prosedürü (“**Prosedür**”), Kulüp içerisinde bir veri ihlali meydana gelmesi halinde, tüm Eczacıbaşı Spor Kulübü çalışanlarının takip edecekleri adımları açıklayan bir rehber niteliğindedir.

2. KULÜBÜMÜZ VE PROSEDÜR HAKKINDA

2.1. Prosedür’le Amaçlanan Nedir?

Bu Prosedür, Eczacıbaşı Spor Kulübü tarafından, Kanun’un 12. maddesinin 5. fıkrasında yer alan, kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusunun bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul’a bildirme yükümlülüğü kapsamında ve Kurul’un [24.01.2019 Tarih ve 2019/10 Sayılı Kararı ile 18.09.2019 tarih ve 2019/271 sayılı Kararı](#) uyarınca hazırlanmıştır.

Bu Prosedür ile, Kulüp nezdinde meydana gelebilecek olası bir veri ihlali durumunda veri ihlaline en etkili şekilde müdahale edilmesi ve Kulüp içinde koordinasyonun sağlanması amaçlanmaktadır.

¹ Resmî Gazete Tarihi: 07.04.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29677.

Bu Prosedür, Eczacıbaşı Spor Kulübü içerisinde işlenen tüm kişisel veriler (*kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi*) için uygulanır. Bu anlamda kişisel verilerin bir şekilde Eczacıbaşı Spor Kulübü tarafından elde edilmiş olması yeterlidir. Prosedür, özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere Eczacıbaşı Spor Kulübü tarafından işlenen kişisel veriler hakkında bir veri ihlale meydana gelmesi halinde, bu veri ihlaline karşı alınacak aksiyonları içermektedir.

Kulüp olarak, Eczacıbaşı Spor Kulübü bünyesindeki tüm çalışanlarımızdan öncelikle Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda yer verilen ve kişisel verilerin korunmasına yönelik tüm önlemleri almasını ve veri güvenliğinin sağlanması noktasında iş birliği içerisinde hareket etmesini beklemekteyiz. Ne var ki, Kulüp olarak tüm gerekli önlemler alınsa dahi, Kulübümüz içerisinde olası bir veri ihlalinin meydana gelmesi halinde çalışanlarımızın bu veri ihlalinin en iyi şekilde nasıl yönetebileceklerine ilişkin bilgi sahibi olmasını amaçlamaktayız. Bu Prosedür veri ihlali durumlarında çalışanlarımızın alacağı aksiyonlar kapsamında kendilerini bilgilendirmek için hazırlanmıştır.

Kulüp çalışanlarımız, Kulübümüzün veri güvenliğinin sağlanması ve Kanun kapsamında veri ihlali bildirim yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için bu Prosedür'e uygun hareket etmelidir. Bu kapsamda Kulübümüzün çalışanlarının tümü olası bir veri ihlalinin meydana gelmesi halinde bu Prosedür'ün en iyi ve en etkin şekilde uygulanmasından sorumludur.

2.2. Prosedür ile Düzenlenen Ana Konular Nedir?



Veri ihlallerini zamanında tespit etmek, kontrol altına almak ve veri ihlalinin olası sonuçlarını değerlendirmek;



Veri ihlali durumunda Şirket nezdinde kimlere raporlama yapılacağını belirlemek;



Veri ihlali durumunda Kurul ile kişisel verileri işlenen ilgili kişilere yapılacak bildirimlere ilişkin esasları ve alınması gereken aksiyonları belirlemek;



Veri ihlali durumunda gerekli olması halinde yurtiçinde veya yurtdışında bulunan diğer ilgili kurum ve kişiler ile bilgi paylaşımı yapmak ve/veya hukuken gerekli olduğu hallerde bu kurum ve kişilere bildirimde bulunmak;



İhlal nedeniyle ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların bir an önce önüne geçmek veya en aza indirmek;



Veri ihlaline ilişkin kayıtları ve bildirimleri belgelemek;



Çalışanların veri ihlallerine ilişkin rol ve sorumluluklarını belirlemek.

3. PROSEDÜRDE YER VERİLEN TANIMLAR

- a. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- b. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- c. **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

- d. Karar:** Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 24.01.2019 Tarih ve 2019/10 Sayılı Kararı.
- e. Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
- f. Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
- g. Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- h. İrtibat Kişisi:** Kurum ile iletişimi sağlamak amacıyla Veri Sorumluları Siciline kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi.
- i. İlgili Kişi/Veri Sahibi:** Kişisel verileri işlenen gerçek kişi.
-
- j. Sporcu:** Kulübümüzün altyapı takımı, A takımı, spor okulu ve bunlarla sınırlı olmak sızın Kulübümüzce yürütülen herhangi bir spora ilişkin oluşum içerisinde spor ve sporculuk faaliyeti gösteren kişi.
-
- k. İlgili Kişiye İlişkin Karar:** Veri Sorumlusu tarafından ilgili kişiye yapılan veri ihlali bildiriminde yer alması gereken asgari unsurlara ilişkin, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 18.09.2019 tarih ve 2019/271 sayılı Kararı.
-
- l. Veri İhlal Kaydı:** Kulüp içerisinde herhangi bir veri ihlali olması durumunda söz konusu ihlale ilişkin Kulüp tarafından tutulan her türlü kayıt, Kurul'a ve ilgili kişilere yapılan bildirimler.
-

4. KİŞİSEL VERİ İHLALİ

Kulübümüz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini ve kişisel verilerin güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.²

4.1. Kişisel Veri İhlali Nedir?

Kişisel veri ihlali, Kulüp tarafından işlenen kişisel verilerin gizliliğini, bütünlüğünü, güvenliğini ve ulaşılabilirliğini etkileyen veya etkileyebilecek olan herhangi bir olay olarak nitelenmektedir. Kulübümüz Kanun'un 12. Maddesinde yer alan yükümlülüğü çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri almazsa, bir veri ihlali ile karşılaşma olasılığı yüksek olacaktır.

Veri ihlali, kişisel verilere yetkisiz kişiler tarafından hukuka aykırı biçimde erişim sağlanması, kişisel verilerin yetkisiz kişilerce ifşalanması/açıklanması, veya kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde imhasına, kaybına veya değiştirilmesine sebep olunması biçimde gerçekleşebilir. Bir kişisel veri ihlali neticesinde kişisel verilerin gizliliği, bütünlüğü, güvenliği veya kullanılabilirliği etkilenebilmektedir.

4.2. Kişisel Veri İhline Sebep Olabilecek Durumlar Nelerdir?

Gizlilik İhlali

Kişisel verilerin yetkisiz kişilerce veya yanlışlıkla açıklandığı, kişisel verilere yanlışlıkla erişim sağlandığı durumlarda meydana gelen ihlal durumu.

Bütünlük İhlali

Kişisel verilerin yetkisiz kişilerce veya yanlışlıkla değiştirildiği ve bütünlüğünün bozulduğu durumlarda meydana gelen ihlal durumu.

Ulaşılabilirlik İhlali

Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde veya yanlışlıkla kaybına ya da imhasına neden olunan ihlal durumları.

Kayıp ya da İmha İhlali

Kişisel verilerin kaybolması veya çalınması hallerinde meydana gelen ihlal durumu.

Kişisel veri ihlaline sebep olabilecek durumlar Kanun'da sınırlı olarak sayılmamıştır. Kişisel verilerin gizliliğini, bütünlüğünü, ulaşılabilirliğini veya güvenliğini etkileyebilecek çeşitli olaylar veri ihlaline sebebiyet verebilir. Somut olayın özelliklerine bağlı olarak değişebilmek kaydıyla, aşağıda örnek olarak verilen durumlar Kurul tarafından genellikle veri ihlali olarak değerlendirilebilecektir:

- Kişisel veri veya özel nitelikli kişisel verilerin e-posta veya posta yoluyla yanlış alıcıya gönderilmesi,
- Kişisel verileri içeren herhangi bir fiziki dokümanın veya elektronik cihazın çalınması yahut kaybolması,
- Kişisel veri içeren elektronik belgelerin, donanım veya yazılımlar aracılığıyla hukuka aykırı biçimde Kulüp dışına çıkarılması,
- Kişiye özel kullanıcı adı ve parolaların yetkisiz kişilerce ele geçirilmesi ve bu suretle kişisel verilere yetkisiz erişim sağlanması,
- Kişisel verilerin Kulüp dışı yetkisiz kullanımına izin veren uygunsuz erişim sağlanması,
- Kişisel verilerin yetkisiz kişilere açıklanması,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde değiştirilmesi veya silinmesi,
- IT ekipman sistemleri veya ağları üzerinde virüsler, diğer güvenlik saldırılar (örneğin siber güvenlik saldırıları) sonucu kişisel verilere yetkisiz erişim sağlanması,
- Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin fiziksel güvenlik ihlalleri (örneğin Kulüp'te meydana gelen olası bir hırsızlık, yağma olayı) meydana gelmesi,
- Kişisel verilerin yanlışlıkla veya yetkisiz kişilerce silinmesi durumunda verilere erişim sağlanamaması,
- Gizli bilgilerin erişilebilir alanlarda gözetimsiz olarak bırakılması (örneğin kişisel veri içeren çıktıların yazıcıda bırakılması),
- Kulüp adına kişisel veri işleyen üçüncü şirketler (örneğin tedarikçiler) nezdinde Kulüp tarafından iletilen kişisel verilere ilişkin veri ihlali meydana gelmesi.

Yukarıda verilen örneklerde olduğu gibi, herhangi bir veri ihlali durumunda, yasal olarak en kısa sürede Kurul'a ve ilgili kişilere bildirim yapılması zorunludur.³ Kurul, Karar'da "en kısa

³ Kanun md. 12/5.

sürede” ifadesinin ihlalden haberdar olunmasından itibaren 72 saat olarak yorumlanması gerektiğini belirtmiştir. Bu kapsamda Kulübümüz, **veri ihlalini öğrendiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde Kurul’a, ihlalden etkilenmiş olabilecek kişilerin belirlenmesinin akabinde ise makul olan en kısa süre içerisinde ilgili kişilere veri ihlal bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.**

5. VERİ İHLALİ MÜDAHALE EKİBİ

Veri İhlali Müdahale Ekibi (“**Müdahale Ekibi**”), bu Prosedür’de belirtilen departmanlardan belirlenen katılımcıların dahil edileceği bir grup kişiden oluşmaktadır. Müdahale Ekibi’nin görevleri aşağıda yer verildiği biçimdedir:

- Kişisel veri ihlali durumunda oluşan veya oluşabilecek kriz durumuna müdahale etmek,
- Kanun kapsamında öngörülen yükümlülükleri yerine getirmek,
- Gerekli bildirim ve raporlama süreçlerini yürütmek.

İrtibat Kişisi, Müdahale Ekibi’nin doğal üyesidir. İrtibat Kişisi, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ne kayıt esnasında bildirilen ve Kurum ile Kulüp arasındaki iletişimi sağlayan kişidir. Müdahale Ekibi’nde İrtibat Kişisi’ne ek olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiş olan departman sorumlulukları da yer almaktadır:

Sorumlu Departmanlar	İlgili Pozisyon
Bilgi Teknolojileri Departmanı	Samet Sancak / Bilgi Teknolojileri Destek Sorumlusu
Mali İşler	Filiz Hüseyinağa / Mali İşler Müdürü

İrtibat Kişisi, gerekli gördüğü durumlarda müdahale edilecek veri ihlalinin niteliğine ve etkilerine göre Müdahale Ekibi’nde yer almak üzere diğer departmanlardan gerekli bilgi ve

tecrübeye sahip ek katılımcılar (örneğin kişisel veri ihlalinin gerçekleştiği departmandan bir kişi) belirleyebilir.

6. VERİ İHLALİ MÜDAHALE EKİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Müdahale Ekibi, hukuka aykırı olarak erişilen kişisel verilerin korunması için gerekli güvenlik tedbirlerini belirlemek ve ihtiyaç duyulan kaynakları tespit etmekle birlikte, veri ihlallerinin sonlandırılması, etkilerinin azaltılması veya mümkünse tamamen ortadan kaldırılması, veri ihlaline ilişkin Kulüp içi ve dışında yasal olarak yapılması zorunlu bildirimler de dahil olmak üzere tüm bildirim ve iletişim süreçleri için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu çalışmalar kapsamında Kulüp içi koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

Müdahale Ekibi, herhangi bir veri ihlali durumunda, veri ihlalinin sonlandırmak ve ihlale ilişkin risklerin mümkünse ortadan kaldırılması veya etkilerinin azaltılması için yapılması gerekenleri belirleyerek veri ihlali müdahale sürecini yürütür.

Süreç kapsamında yapılması gerekenlere örnek olarak, kişisel veri ihlalinin doğrulanması, idari ve teknik veri güvenliği önlemlerinin alınması, Kurul'a ve ilgili kişilere bildirim yapılması, erişim yetkilerinin kısıtlanması veya kaldırılması, hizmet ve servislerin askıya alınması, Kulüp politika ve prosedürlerinin söz konusu ihlalin tekrar meydana gelmesini önlemeye yönelik olarak tekrar gözden geçirilmesi ve ihlale ilişkin Kulüp içerisinde raporlamaların yapılması gibi çalışmalar gösterilebilir.

7. VERİ İHLALİ MÜDAHALE SÜRECİ

Kulübümüzün tüm çalışanları, bu Prosedür kapsamında Müdahale Ekibi'ne gerekli desteği sağlamakla ve veri ihlali müdahale sürecinde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

Çalışanlar, kişisel veri ihlali oluşturabilecek bir durum tespit edildiğinde derhal ve hiçbir gecikmeye sebep vermeksizin İrtibat Kişisi'ne bildirimde bulunmalıdır. Bu çerçevede **veri ihlali müdahale süreci, İrtibat Kişisi'nin ihlalden haberdar olması ile başlar.**

7.1. İrtibat Kişisinin Veri İhlali Kapsamındaki Sorumlulukları Nelerdir?

İrtibat Kişisi, ihlalden haberdar olması üzerine bir ön inceleme yaparak ihlalin kişisel verilere ilişkin olup olmadığını tespit eder. Ön inceleme akabinde İrtibat Kişisi, Müdahale Ekibi ile birlikte kişisel veri ihlal olayının araştırılması ve kontrol altına alınabilmesi için kapsamlı bir soruşturma başlatır.

7.2. Müdahale Ekibinin Veri İhlali Kapsamındaki Sorumlulukları Nelerdir?

Kulüp tarafından kişisel veri ihlallerine ilişkin bilgilerin, etkilerinin ve alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve Kurul'un incelemesine hazır halde bulundurulması gerekmektedir. Bu kapsamda kişisel veri ihlali durumunda yapılan bütün çalışmaların, atılan adımların kayıtlarının tutulması gerekir. Bu nedenle Müdahale Ekibi, ihlale ilişkin tüm tespitleri, bilgileri, ihlalin etkilerini, yapılan bildirimleri ve alınan önlemleri kayıt altına alır ve bu kayıtları Kurul'un olası bir inceleme talebine hazır halde tutar.

Müdahale Ekibi, veri güvenliği müdahale süreci kapsamında aşağıda detayları açıklanan Veri İhlali Müdahale Planını uygular. (Veri İhlali Müdahale Planı kapsamındaki yapılması gereken çalışmalar Ek-1: Kişisel Veri İhlallerine Müdahale Akışı'nda özetlenmektedir.

7.3. Veri İhlale Müdahale Planı



7.3.1. Tanımlama ve İlk Değerlendirme

Kişisel veri ihlalini fark eden tüm çalışanlar durumu derhal ve hiçbir gecikmeye sebep olmaksızın İrtibat Kişisi'ne bildirmelidir. Bu doğrultuda tüm Kulüp çalışanlarının, derhal ve hiçbir gecikmeye sebep olmaksızın İrtibat Kişisi'nin sporkulubukvkk@eczacibasi.com.tr e-posta adresine yüksek önem düzeyinde gönderilecek "Kişisel Veri İhlali" başlıklı bir e-posta ile, meydana gelen kişisel veri ihlalini, ihlalinin ne şekilde meydana geldiğini de kısaca açıklayarak bir e-posta ile bildirmesi gerekmektedir.

Kulüp çalışanları, meydana gelen veri ihlali hakkında e-posta gönderimi yapmasının akabinde, İrtibat Kişisi'ni telefonla da arayarak İrtibat Kişisi'ni veri ihlalinden haberdar etmek üzere makul tüm çabayı gösterir.

İrtibat Kişisi, ihlal bildirimini yapan ilgili çalışan veya çalışanlar birlikte aşağıdaki hususlara ilişkin bir ilk değerlendirme yapar:

- Gerçekten bir kişisel veri ihlalinin söz konusu olup olmadığı,
- Kişisel veri ihlali söz konusu ise, hangi kişisel verilerin etkilendiği,
- İhlalin gerçekleşme tarihi ve saati,
- İhlalin kapsamı ve sebebi,
- İhlalden kaç kişinin etkilenmiş olabileceği,
- İhlalden etkilenen kişilerin kimler olduğu (örneğin çalışanlar, sporcular, antrenörler gibi),
- Alınabilecek ilk müdahale önlemleri.

Kişisel veri ihlalinin söz konusu olduğunun tespit edilmesinin ve ilk değerlendirmenin ardından İrtibat Kişisi eş zamanlı olarak Müdahale Ekibi'ni durumdan haberdar ederek söz konusu ihlale ilişkin soruşturma başlatır. İrtibat Kişisi, bu soruşturma sırasında esnasında ihlalin kapsamını, oluşabilecek etkilerini de göz önünde bulundurarak gerekli gördüğü takdirde Müdahale Ekibi'ne kendisine destek olacak ek katılımcıları belirler.

7.3.2. Engelleme ve Kurtarma

Kişisel veri ihlalinin varlığı tespit edildiğinde, ihlalin gerekli önlemler alınarak olabildiğince sınırlandırılması ve veri kaybının önüne geçilerek veri güvenliğinin tekrar sağlanmaya çalışılması gerekmektedir.

Müdahale Ekibi bu kapsamda, Kulüp içinde kişisel veri ihlaline ilişkin haberdar olması gereken kişileri belirler ve bu kişilere söz konusu ihlalin etkilerinin azaltılması ve ortadan kaldırılması için rehberlik sağlar.

İhlalin neden olabileceği zararları engellemek veya azaltmak için yapılabilecekler konusunda Müdahale Ekibi, Bilgi Teknolojileri Departmanı ile koordineli bir şekilde çalışır. Bu çerçevede, Engelleme ve Kurtarma aşamasında, kaybolan verilerin kurtarılması, olası bir siber saldırının sonlandırılması, verilerin yedeklerinin oluşturulması gibi ihlalin etkilerini minimize etmek/sonlandırmak amacıyla alınması gereken teknik önlemlerin belirlenmesi ve ilgili süreçlerin yürütülmesi konusunda Kulüp içerisinde ana sorumlu Bilgi Teknolojileri Departmanı'dır.

Bilgi Teknolojileri Departmanı bu kapsamda kişisel veri ihlalinin meydana gelmesinin akabinde ihlalin niteliğini, gerçekleşme biçimini, ihlalin gerçekleştiği ortamı, ihlalin mevcut ve olası etkilerini göz önünde bulundurarak ihlalin olumsuz etkilerini en aza indirmek için gerekli ve uygun gördüğü tüm teknik önlemleri alır. Bilgi Teknolojileri Departmanı uygun gördüğü ve aldığı önlemleri üyesi olduğu Müdahale Ekibi'ne eş zamanlı olarak bildirir.

Bilgi Teknolojileri Departmanı tarafından Engelleme ve Kurtarma sürecinde alınabilecek önlemlerden birkaçı, sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla, aşağıda örneklendirilmektedir:

Veri ihlali bir bilgi sisteminde tutulan elektronik kayıtları içeriyorsa:

- İlgili sistem, yazılım veya veri tabanındaki veri ihlali olaylarını izole etmek,
- Güvenliği ihlal edilen sistemi, yazılımı veya veri tabanını kapatmak,

- Güvenliği ihlal edilen cihazlar, sistemler veya veri tabanları için oturum açma bilgilerini ve parolaları sıfırlamak,
- Erişim yetkilerini kontrol etmek, gerekiyorsa erişim yetkilerini sınırlamak,
- Güvenliği ihlal edilen cihazları karantinaya almak.
- Veri ihlali bir cihazın veya fiziksel dosyaların kaybını içeriyorsa:
- Kayıp cihazı uzaktan devre dışı bırakmak.
- Veri ihlali kişisel verilerin yetkisiz olarak üçüncü bir tarafa ifşa edilmesini içeriyorsa:
- E-posta ortamında- Alıcıdan gelen e-postayı geri çağırarak ve/veya alıcıdan e-postayı okumamasını ve silmesini istemek,
- Çevrimiçi yayınlarda- Yayın bağlantısını devre dışı bırakmak.

Veri ihlalleri, her zaman teknik önlem alınmasını gerektirmeyip fiziksel ortamda kimi aksiyonların alınmasını gerektirebilir. Bu gibi bir veri ihlali ile karşılaşılmaması halinde, Müdahale Ekibi'nin yönlendirmesi ile ilgili departman ve kişiler veri ihlalinin etkilerini minimize etmek amacıyla gerekli olan tüm önlemleri alır. Aşağıda, sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla, bu hallere bazı örnekler verilmektedir:

- *Veri ihlali bir cihazın veya fiziksel dosyaların kaybını içeriyorsa;* cihazın/dosyanın kaybolduğu yerdeki ilgili makamla (örneğin otobüste kaybolursa toplu taşıma otoritesi, uçakta bırakılırsa havayolu şirketi vb.) iletişime geçerek kaybın meydana geldiği yerde arama gerçekleştirmek.
- *Veri ihlali kişisel verilerin yetkisiz olarak üçüncü bir tarafa ifşa edilmesini içeriyorsa;* alıcıyla iletişime geçmek ve gönderilen materyalleri açmamalarını, okumamalarını ve gönderilen materyallerin iadesini istemek.

7.3.3. Risk Değerlendirmesi

Kişisel veri ihlali, ihlalden etkilenen ilgili kişiler üzerinde fiziksel, maddi veya manevi zarar neden olabilecek bazı sonuçlar doğurabilir. Söz konusu sonuçlara, kimlik hırsızlığı, dolandırıcılık, mesleki gizlilik çerçevesinde korunan bilgilerin ifşa edilmesi, ayrımcılık gibi durumlar gösterilebilir. Bu nedenle Müdahale Ekibi, Engelleme ve Kurtarma aşaması ile eş

zamanlı olarak veya akabinde gecikmeksizin bir risk değerlendirmesi yapmalıdır. Söz konusu değerlendirme yapılırken, ihlalin ilgili kişiler ve Kulüp üzerindeki olası ve gerçek olumsuz sonuçları dikkate alınmalıdır.

Bu kapsamda Müdahale Ekibi, Risk Değerlendirmesi aşamasında oluşabilecek riskleri belirlemek adına bir değerlendirme yapar ve veri ihlaline ilişkin risklerin ortadan kaldırılması veya minimize edilmesine ilişkin atılması gereken adımları bu değerlendirmeye göre belirler. Müdahale Ekibi, söz konusu potansiyel riske ilişkin ihlalin niteliğini, nedenini, ihlale maruz kalan verinin türünü, ihlalin etkisinin azaltılmasında alınan önlemleri ve ihlalden etkilenen ilgili kişi kategorilerini göz önünde bulundurur. Risk değerlendirmesi yapılırken **Ek-2: Kişisel Veri İhlali Olay Raporu** kullanılır. Müdahale Ekibi Olay raporunda aynı zamanda stratejik ve operasyonel risklere, uyum risklerine, yasal risklere, finansal, itibari ve hizmet seviyelerinin sürekliliğini etkileyen Kulüp üzerinde etkili olabilecek risklere de değinir. Kurul'a yapılacak bildirimde ihlalin olası sonuçlarına ilişkin bilgi istenen kısımlarda bu aşamada yürütülen risk değerlendirmesinin sonuçları dikkate alınır.

7.3.4. Bildirim

Herhangi bir kişisel veri ihlali durumunda gerek yasal zorunluluklar çerçevesinde gerekse kurumsal iletişim kapsamında aşağıdaki kişi ve kurumlara bildirim yapılması gündeme gelebilir:

- Kişisel Verileri Koruma Kurulu (yasal olarak zorunlu bildirim),
- Veri ihlalden kişisel verileri etkilenen ilgili kişiler (yasal olarak zorunlu bildirim),
- Adli makamlar,
- Basın kuruluşları,
- Dış danışmanlar,
- Yurt dışındaki otoriteler (yasal olarak zorunlu olabilir),
- Diğer veri sorumluları veya veri işleyenler.

Yasal olarak zorunlu bildirimler olan Kurul'a ve ilgili kişilere yapılacak bildirimlerde Prosedür'ün 8. ve 9. kısımlarında belirtilen usullere göre söz konusu bildirimler yapılır.

İhlalin aynı zamanda suç içermesi durumunda adli makamların bilgilendirilmesi veya yasal olarak zorunlu olarak yapılacak bildirimlerde süreç yürütülürken Hukuk sorumluları ile birlikte hareket edilmesi gerekir.

Kamuoyuna yapılacak bildirimlerde kullanılacak metin Kulüp Müdürlüğü departmanı onayından geçmelidir.

Diğer kişi, kurum veya kuruluşlara bildirim yapılırken, bildirim yapılacak taraf ile Kulüp arasında bir sözleşme varsa bu sözleşmede belirlenen süreler varsa bunlar da dikkate alınmalıdır.

7.3.5. Değerlendirme ve İyileştirme

Müdahale Ekibi, yasal süreler kaçırılmadan hızlı bir şekilde veri ihlaline müdahale edip gerekli bildirimleri yaptıktan sonra gerçekleşen veri ihlalinin bir daha meydana gelmemesi için genel bir değerlendirme ve iyileştirme süreci yürütecektir.

Bu kapsamda Müdahale Ekibi, ileride meydana gelebilecek ihlallerin önüne geçilmesi için alınabilecek önlemler, güvenlik kontrolünde yer alan eksiklikler, ihlalin önüne geçilmesi için ek yatırım gerekip gerekmediği gibi hususları içerir şekilde iyileştirme aksiyonlarını belirler ve gerekli görmesi halinde Kulüp içi ve Kulüp dışı ilgili paydaşlara gerekli bilgilendirmeleri yapar. Veri İhlali Müdahale Planı'nın etkinliğini arttırmak için herhangi bir politika, prosedür ya da raporlamada iyileştirme gerekip gerekmediğini, güvenlik tedbirlerinde sıkılaştırılması gereken bir nokta olup olmadığını, ihlalin tekrarlanmasını önleyecek bir personel farkındalık eğitiminin gerekip gerekmediğini, ihlallere maruz kalmayı azaltmak ve maliyet etkilerini azaltmak için kaynaklara / altyapıya ek yatırım yapılmasının gerekli olup olmadığını, olası veri ihlallerinin olumsuz sonuçlarını azaltmak için neler yapılabileceğini değerlendirilir ve iyileştirme adımları ile birlikte kayıt altına alır.

8. KURUL'A BİLDİRİM

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, **Kulüp'ün bu durumu kişisel veri ihlalini öğrendiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç yetmiş iki (72) saat içinde** Kurul'a bildirmesi gerekmektedir. Kurul'a bildirim bu süre gözetilerek Müdahale Ekibi tarafından gerçekleştirilir.

Bildirim yapılmasında gecikilmesi durumunda Kulüp'ün idari yaptırım ile karşılaşması söz konusu olabilir. Bu nedenle Kurul'a bildirim yasal süresinde Müdahale Ekibi tarafından yapılabilmesi için tüm çalışanların veri ihlalini derhal ve hiçbir gecikmeye sebep vermeksizin İrtibat Kişisi'ne haber vermeleri gerekmektedir.

Bildirim haklı bir sebeple (örneğin Eczacıbaşı Spor Kulübü'nü ilgilendiren veri ihlali, yurt dışındaki hissedar şirkette meydana gelmiş olabilir ve Türkiye'deki ilgili kişilerin ihlalden etkilenip etkilenmediğinin tespiti uzun sürmüş olabilir) Kurul'a gecikmeksizin ve en geç 72 saat içerisinde yapılamaması durumunda, sonradan yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenleri Kurul'a açıkça bildirilir.

Veri ihlalinin yurt dışında yerleşik veri sorumlusu nezdinde yaşanması halinde, bu ihlalin sonuçlarının Türkiye'de yerleşik ilgili kişileri etkilemesi ve ilgili kişilerin sunulan ürün ve hizmetlerden Türkiye'de faydalanmaları durumunda söz konusu veri ihlalinin Eczacıbaşı Spor Kulübü tarafından Kurul'a bildirilmesi gerekir. Böyle bir durumda, Eczacıbaşı Spor Kulübü'nün yurt dışında yerleşik hissedarları, iş ortakları nezdinde bu kapsama giren bir veri ihlali durumunun ayrıca değerlendirilerek, gerekmesi halinde bu Prosedür'de belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Kurul'a bildirilmesi gerekir.

Eczacıbaşı Spor Kulübü adına veri işleyen taraflar nezdinde bulunan kişisel verilerin bir veri ihlaline konu olması durumunda, bu ihlale ilişkin Kurul'a bildirim yükümlülüğü veri sorumlusu olarak hareket eden Eczacıbaşı Spor Kulübü tarafından yerine getirilir.

Kurul'a yapılacak bildirim iki yöntemle yerine getirilebilir:

1. Online Bildirim Sistemi

Veri ihlali, ihlalbildirim.kvkk.gov.tr bağlantısı üzerinden Kurul'a bildirilebilir. Online bildirim nasıl yapılacağına ilişkin yönlendirmelere [bildirim kılavuzundan](#) ulaşılabilir.

2. Veri İhlal Bildirim Formu

Veri ihlali, [veri ihlal bildirim formu](#) doldurularak, Kurul'a e-posta yoluyla bildirilebilir. Formun ihlalbildirimi@kvkk.gov.tr e-posta adresine, "Kişisel veri ihlali bildirim" konusuyula gönderilmesi gerekmektedir. Veri ihlal bildirim formu, Kurul'un güncel adresine posta yoluyla da gönderilebilir.

Bildirim yapılmadan önce güncel bildirim yöntemleri, <https://www.kvkk.gov.tr/> adresinden kontrol edilmelidir.

İhlal bildirim formunda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bildirim süresinde gecikme olmaması için, bilgiler aşamalı olarak sağlanır. Bununla birlikte geri kalan bilgiler gecikmeksizin Kurul'a sağlanır.

Formda yer verilen bilgileri destekleyici dokümanlar, (inceleme raporu, ilgili kişilere bildirim yapıldığını tevsik edici belgeler vb.) başvuru ekinde gönderilir. Güncel olarak Kurul'un hangi dokümanları talep ettiği bildirim esnasında kontrol edilir.

Veri ihlali bildirim sürecinin en doğru şekilde ve etkin olarak yürütülebilmesi için usulüne uygun hareket edilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na yapılacak ihlal bildirimlerinde süreç Hukuk sorumluları ile ve/veya dışarıdan danışmanlık hizmeti alınan hukuk bürosu ile yürütülür.

9. İLGİLİ KİŞİLERE BİLDİRİM

Kişisel veri ihlali durumunda, **ihlalin en kısa sürede veri sahiplerine de bildirilmesi gerekmektedir.** Veri ihlalinin etkilenen kişilerin belirlenmesinin ardından ilgili kişilere makul olan en kısa süre içerisinde ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabiliriyorsa doğrudan,

ulaşılamıyorsa uygun yöntemlerle (örneğin, Şirket'in kendi internet sitesi üzerinden duruma ilişkin bir duyuru yayımlanması) bildirim yapılması gerekmektedir.

Veri ihlali gerçekleştiğinde, ihlalin ihlalden etkilenen kişiler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak için ilgili kişilere iletilecek metinlerin hazırlanmasında açık ve sade bir dil kullanılmasına özen gösterilir. Bu kapsamda doğrudan ilgili kişilere veya gerekmesi halinde kamuya yapılacak açıklamalarda Kulüp Müdürlüğü Departmanı tarafından hazırlanan ve/veya onaylanan bir metin kullanılır.

İlgili Kişiyeye İlişkin Karar uyarınca, ihlalden etkilenen ilgili kişilere yapılacak bildirim yasal olarak asgari düzeyde aşağıdaki unsurları içermelidir:

- İhlalinin ne zaman gerçekleştiği,
- Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri / özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği,
- Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları,
- Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler,
- İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim detayları ya da veri sorumlusunun internet sayfasının tam adresi, çağrı merkezi vb. iletişim yolları.

10. VERİ SORUMLUSUNA VE VERİ İŞLEYENLERE BİLDİRİM

Bir veri ihlali meydana geldiğinde Müdahale Ekibi bu durumu derhal/gecikmeksizin diğer veri sorumlularına ve gerekiyorsa veri işleyenlere (ihlalin bu tarafları da ilgilendirmesi kaydıyla) bildirir. Veri işleyenler nezdinde meydana gelen ve Kulüp'ü ilgilendiren veri ihlallerinin Kulüp'e derhal ve gecikmeksizin bildirilmesi için gerekli uygun adımlar atılır.

Bu taraflarla Eczacıbaşı Spor Kulübü arasında imzalanan sözleşmelerde bu konuya ilişkin ya da bu konuyu etkileyebilecek hükümler bulunuyorsa, yapılacak bildirimlerde Sözleşmeler ve Risk Müdürlüğü'nün de yönlendirmesi dikkate alınır.

10.1 Birlikte Veri İşlenen Veri Sorumlularına Bildirim

Kulüp'ün bir sözleşme, proje veya bir iş ortaklığı kapsamında birlikte veri işlediği ortak veri sorumluları bulunuyor ise meydana gelen veri ihlalinin bu veri sorumlularını ilgilendirip ilgilendirmediği Müdahale Ekibi tarafından tespit edilir.

Meydana gelen veri ihlali, birlikte veri işlenen veri sorumlularını da ilgilendiriyorsa, İrtibat Kişisi tarafından işbu veri sorumlularına da bildirimde bulunur.

10.2. Veri İşleyenler Tarafından Kulüp'e Bildirim Yapılması

Kulüp adına kişisel veri işleyen veri işleyenler nezdinde Kulüp'ü ilgilendiren kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi suretiyle bir veri ihlali meydana gelmesi halinde, veri işleyenler Kulüp'ü bu veri ihlalden derhal ve gecikmeksizin haberdar eder. Veri işleyenlerle yapılan sözleşmelerde buna ilişkin maddeler yer alır.

Kulüp veri işleyenler tarafından kendisine böyle bir bildirimde bulunulmasının akabinde işbu Prosedür'de yer alan süreçleri yürütür. Böyle bir durumda veri işleyen taraf Kulüp'e bilgi verilmesi hususunda gerekli desteği sağlar.

11. ÜÇÜNCÜ TARAFLARA BİLDİRİM

Kişisel veri ihlali söz konusu olduğunda, ihlalin meydana geliş şekli ve niteliğine göre, Kurul ve ilgili kişiler dışında başka kişi ve kurumlara da bildirim yapılması gündeme gelebilir. Her olay neticesinde yapılacak değerlendirme sonrasında farklı kişi ve kurumlara bildirimde bulunma ihtiyacı doğabilir.

Müdahale Ekibi tarafından yapılacak değerlendirme akabinde, adli makamlara, bankalara, yurt dışındaki otoritelere bilgi verilmesi gerektiğine karar verilebilir. Örneğin kişisel veri ihlalinin aynı zamanda bir suç teşkil etmesi durumunda adli makamlara bildirim, kişisel veri

ihlali neticesinde ilgili kişilerin banka veya kredi kartı bilgilerinin ele geçirilmesi gibi durumlarda bankalara bildirim gerekliliği ayrıca değerlendirilmelidir.

Bildirim yapılacak üçüncü tarafın kim olduğuna göre, İnsan Kaynakları Departmanı ve/veya Bilgi Teknolojileri Departmanı ile koordineli bir şekilde hareket edilir.

12. İÇ VE DIŞ KURUMSAL İLETİŞİMİN YÜRÜTÜLMESİ

Veri ihlali müdahale planı uygulanırken, Müdahale Ekibi tarafından dikkate alınması gereken konulardan biri de söz konusu veri ihlalinin ve ihlalin sonuçlarının Kulüp'ün itibarına ve toplumsal imajına ne şekilde etki edeceğidir. Bu nedenle Müdahale Ekibi, veri ihlaline ilişkin iç ve dış kurumsal iletişimi Kulüp Müdürlüğü'nün yönlendirmeleri veya bizzat katılımı ile yürütür.

12.1. İç İletişim

Müdahale Ekibi, ihlali ve olası sonuçlarını dikkate alarak iç iletişim kapsamında aşağıdaki adımları atar:

- a. Üst yönetime bilgi verilmesi gerekliliği değerlendirilir.
- b. Tüm çalışanlara veya sadece etkilenen departmanların çalışanlarına bilgi verilmesi gerekliliği değerlendirilir. Böyle bir gerekliliğin söz konusu olması halinde çalışanlara hangi kanal ile (e-posta, tebligat, ekip toplantısı vb.) bilgi verileceği, çalışanlarla kimin iletişime geçeceği ve yapılacak bildirim içeriği Kulüp Müdürlüğü'nün yönlendirmeleri ile belirlenir.

12.2. Dış İletişim

Müdahale Ekibi, dış iletişim kapsamında kişisel veri ihlaline ilişkin bir basın toplantısı, kamuoyu açıklaması veya bir medya bilgilendirilmesinin yapılıp yapılmayacağını değerlendirir. Yapılmasına karar verilmesi halinde,

- a. Söz konusu açıklamayı veya bilgilendirmeyi yapacak, Kulüp'ü dış iletişimde temsil edecek kişi belirlenir.
- b. Yapılacak açıklamalarda ve bilgilendirmelerde Kulüp Müdürlüğü'nün onayladığı bir metin kullanılır.
- c. Kulüp internet sitesinde duyuru yapılıp yapılmayacağına ilişkin bir değerlendirme yapılır. Duyuru yapılmasına karar verilmesi halinde Kulüp Müdürlüğü Departmanı'nın onayladığı bir metin kullanılır.

13. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUĞU

Geçici, tam zamanlı, yarı zamanlı gibi çalışma biçimine bakılmaksızın tüm Eczacıbaşı Spor Kulübü çalışanları, bu Prosedür'den haberdar olmaları ve Prosedür'e uymaları beklenmektedir.

Eczacıbaşı Spor Kulübü çalışanları bu prosedür kapsamında Müdahale Ekibi'ne destek olmakla yükümlüdür. Veri ihlali oluşturabilecek herhangi bir durum işbu Prosedür'ün 7 numaralı bölümünde belirtildiği biçimde derhal ve herhangi bir gecikmeye sebep olmaksızın İrtibat Kişisi'ne bildirilmelidir.

Tüm Kulüp çalışanları bu Prosedür'ün etkin biçimde yerine getirilmesi için azami tüm çabayı göstermekle yükümlüdür. Bu kapsamda, başta bir veri ihlalinin meydana gelmemesi adına gerekli tüm önlemlerin alınmasını, Prosedür'de yer alan süreçlerin derhal ve gecikmeksizin yürütülmesini, yapılacak yasal ve diğer tüm bildirimlerin sekteye uğramamasını sağlarlar. Olası bir kişisel veri ihlalinde Prosedür'e uygun hareket etmeyen çalışanlar, disiplin prosedürlerine ve diğer uygun yaptırımlara tabi olur. Ayrıca eylemlerin hukuka aykırı olması durumunda bireysel olarak cezai yükümlülükler meydana gelebilir.

14. İLİŞKİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Bu Prosedür, Kulüp nezdinde kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlüğe konmuş tüm politika ve prosedürler ile birlikte ele alınır.

15. PROSEDÜR İLE İLGİLİ SORULAR

Bu Prosedür ve eklerine ilişkin tüm sorularınız için Kulüp İrtibat Kişisi ile aşağıda yer alan e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz:

E-posta adresi : sporkulubukvkk@eczacibasi.com.tr

16. PROSEDÜR'ÜN GÜNCELLENMESİ

İşbu Prosedür, güncel mevzuat ve operasyon değişiklikleri doğrultusunda güncellenebilir. Güncellemeler bu kısımda belirtilir. Prosedür güncellenmemiş olsa bile, mevzuatta meydana gelen değişiklikler derhal uygulanacaktır.

Son güncellenme tarihi: 07/05/2026

EK-1: KİŞİSEL VERİ İHLALLERİNE MÜDAHALE AKIŞI

1. Çalışan bir veri ihlalinin meydana geldiğini tespit eder.

2. Kişisel veri ihlali, ihlali tespit eden çalışan tarafından İrtibat Kişisi'ne derhal ve gecikmeksizin bildirilir.

3. İrtibat Kişisi, Veri İhlali Müdahale Ekibi ile birlikte kişisel veri ihlaline ilişkin risk değerlendirmelerini gerçekleştirir ve alınacak aksiyonları belirler.

4. İrtibat Kişisi, EK-2 Kişisel Veri İhlali Olay Raporu'nun ilgili kısımlarını doldurur ve ihlalin kapsamını belirler.

5. Bilgi Teknolojileri Departmanı başta olmak üzere ilgili tüm departmanlar ve çalışanlar veri ihlalinin olumsuz etkilerini minimize etmek için gerekli teknik ve idari önlemleri alır.

6. Kişisel veri ihlali, veri ihlali müdahale planına göre ele alınır.

7. Veri ihlali kontrol altına alınır.

8. Kişisel veri ihlali kapsamındaki riskler ve sonuçları değerlendirilir.

9. Kişisel veri ihlali, ihlalin tespit edilmesinden itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içerisinde Kurul'a ve ihlalin tespit edilmesinden itibaren makul olan en kısa süre içerisinde ihlalden etkilenen ilgili kişilere bildirilir.

10. Yasal bildirimler dışında haberdar edilmesi gereken üçüncü taraflar var ise, bunlara da bilgi verilir.

11. Değerlendirme ve Müdahale aşaması sonuçlandırılır.

12. Veri ihlaline ilişkin bilgiler, veri ihlalinin etkileri ve alınan önlemler kayıt altına alınarak Kurul'un incelemesine hazır halde bulundurulur.

EK:2 KİŞİSEL VERİ OLAY RAPORU

KİŞİSEL VERİ İHLALİ OLAY RAPORU <i>Müdahale Ekibi Tarafından Doldurulacaktır.</i>	
Olay numarası	<i>Örneğin KVI/yıl/001</i>
Raporu derleyen Veri İhlali Müdahale Ekibi üyelerinin adı-soyad ve unvanları	
Veri ihlal olayının tespit edildiği tarih	
Biliniyor ise, veri ihlal olayının gerçekleştiği tarih ve saat	
Veri ihlal olayını İrtibat Kişisi'ne bildiren kişiye ilişkin bilgiler	
Veri ihlal olayının İrtibat Kişisi'ne bildirildiği tarih ve saat	
Veri ihlali veri işleyen nezdinde mi meydana geldi? Evet ise veri işleyen tarafından Kulüp'e bildirim yapılan tarihi ve saati yazınız.	Evet/Hayır Evetse bildirim yapılan tarih ve saat: Detaylar:
Veri ihlali yurtdışında yerleşik veri sorumlusu nezdinde mi meydana geldi? Evet ise detaylarını ve Kulüp'e bildirim yapılan tarihi ve saati yazınız.	Evet/Hayır Evetse bildirim yapılan tarih ve saat:

	Detaylar:
<u>Veri Kaybının Detayları</u>	
Kişisel veri ihlali ile ilişkili BT sistemlerinin, ekipmanların, cihazların, kayıtların detayları	
Ne kadar bir veri kaybı söz konusu-ihlalin kaynağı belirlenebiliyor mu?	
Kişisel veri ihlali siber saldırı olarak mı gerçekleşti? Evet ise detaylarını yazınız.	
Kişisel verinin kaybı, Kulüp veya üçüncü kişiler için olumsuz operasyonel, ticari, yasal, sorumluluk veya itibar kaybı gibi sonuçlar doğuracak mı?	
Kaç veri sahibi ve kayıt veri ihlalinden etkilendi?	
Söz konusu kişisel verilere ilişkin sözleşmesel bir veri güvenliği yükümlülüğü bulunmakta mıdır?	
İhlalden etkilenen ilgili kişi grupları kimlerdir?	
<u>Kişisel verilerin hassasiyetinin niteliği nedir? Lütfen aşağıdaki kategorilerden birine giren her türlü bilginin ayrıntılarını sağlayın.</u>	
YÜKSEK RİSK içerir kişisel veri <ul style="list-style-type: none"> - Bir gerçek kişiye ilişkin veya ilişkilendirilebilir özel nitelikli veri a. Irk 	

<p>b. Etnik köken</p> <p>c. Siyasi düşünce,</p> <p>d. Felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar,</p> <p>e. Kılık ve kıyafet,</p> <p>f. Dernek, vakıf ya da sendika üyeliği</p> <p>g. Sağlık,</p> <p>h. Cinsel hayat,</p> <p>i. Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler</p> <p>j. Biyometrik veri</p> <p>k. Genetik veri</p> <ul style="list-style-type: none">- Kişisel banka hesabı ve diğer finansal bilgiler gibi kimlik dolandırıcılığı yapmak için kullanılacak bilgiler (kimlik, pasaport fotokopisi gibi).- İş performansı, maaşı, özel hayatına ilişkin bilgiler dahil olmak üzere açıklanması durumunda kişiyi zarara veya sıkıntıya sokabilecek bilgiler.- Açıklandığı takdirde bireylerin güvenliğini tehlikeye atabilecek güvenlik/işlem güvenliği bilgileri.	
<p>İhlalin sınırlandırılması/önlenmesi için alınan ilk tedbirler</p>	
<p>İhlalin etkilerinin azaltılması için atılan adımlar</p>	

İhlalin tekrarlanmaması için yapılması gerekenler	
Veri ihlallerine ilişkin tüm bilgiler, ihlalin etkileri ve alınan önlemler kayıt altına alındı mı?	
İhlal sebebiyle ilgili kişilerin önemli olumsuz etkilere maruz kalma olasılığı Çok Yüksek (<i>Kişilerin üstesinden gelemeyecekleri zorluklar ve geri dönülemez sonuçlar ile karşılaşması – örneğin uzun süreli psikolojik veya fiziksel rahatsızlık, ölüm vb.</i>) Yüksek (<i>Kişilerin zorluklara rağmen üstesinden gelmeleri gereken ciddi sonuçlarla karşılaşması – örneğin maddi zarar, iş kaybı, adli soruşturma, sağlığın kötüleşmesi vb.</i>)	

<p>Orta (<i>Kişilerin zorluklara rağmen üstesinden gelebilecekleri olumsuzluklarla karşılaşması – örneğin fazla efor, ek maliyet, stres, küçük fiziksel rahatsızlıklar vb.</i>)</p> <p>Düşük (<i>Kişilerin üstesinden gelebilecekleri küçük olumsuzluklarla karşılaşması – örneğin fazla zaman harcama, sıkıntı vb.</i>)</p> <p>Henüz Bilinmiyor</p>	
<p>İhlalin Kulüp'e olan etkileri</p> <p>Çok Yüksek (<i>Her türlü hizmet sunma yetisinin kaybedilmesi</i>)</p> <p>Yüksek (<i>Önemli hizmetleri sunma yetisinin kaybedilmesi</i>)</p> <p>Orta (<i>Bazı hizmetlerin sunumunda kontrol kaybı ve eksikliğin oluşması</i>)</p> <p>Düşük (<i>Herhangi bir etkinlik ve kontrol kaybının olmaması</i>)</p>	

Henüz Bilinmiyor	
Tavsiye edilen/gerekli olan takip adımları	
Kişisel veri ihlali adli makamlara bildirildi mi?	Evet/Hayır Evetse, bildirim tarihi:
Yurtdışındaki herhangi bir kişi veya kuruluşa bildirim yapıldı mı?	Evet/Hayır Evetse, bildirim tarihi: Detaylar:
İç iletişim süreci işletildi mi?	Evet/Hayır Evetse, bildirim tarihi: Detaylar:
Kurul'a bildirim yapıldı mı?	Evet/Hayır Evetse, bildirim tarihi: Detaylar:
İhlalden etkilenen ilgili kişilere (veri sahiplerine) bildirim yapıldı mı?	Evet/Hayır Evetse, bildirim tarihi: Detaylar:
Kulüp dışı diğer taraflara bildirim yapıldı mı?	Evet/Hayır Evetse, bildirim tarihi:

	Detaylar:
İhlale ve atılan adımlara ilişkin eklenmek istenen diğer tüm açıklama ve notlar	
Tarih ve İmza	